

《管理科学学报》征稿简则

1. 本刊旨在介绍有关管理科学的基础理论、方法与应用等学术性研究成果, 以及已取得社会或经济效益的应用性研究成果, 是我国管理科学研究的学术性期刊。来稿要求未在其他公开发行人期刊或正式出版的会议论文集上发表。

2. 本刊发行对象与读者是从事管理科学研究和实践的管理科学工作者、管理工程技术人员, 各行业、部门及企业管理人员, 管理科学与经济管理院校师生等。

3. 来稿注意事项:

1) 思想新颖, 观点明确, 数据可靠, 并不得泄露国家机密。

2) 用正式的 GB 简体汉字横排书写, 文字清晰, 标点符号规范合理, 句段语义完整, 全文连贯通畅, 可读性好; 全文以不超过 8 千字为宜(有价值的综述性论文, 可放宽到 12 千字), 图表在内, 稿件一式三份)。

3) 文稿用计算机打印, 公式、符号、上下角标、外文字母大小写、正斜体、黑白体、语种等请按本规范打印。

4) 插图应用计算机 (word 或 photoshop 软件) 绘制, 图中文字用 6 号宋体字, 变量用斜体, 图片力求背景及线条清晰, 不能有底灰、网线等影响图片效果的背景, 须用激光或喷墨打印机输出, 保证图表质量。

5) 文中独立的数学公式应按先后顺序统一编号, 表格的编号、题目、各栏目应填全, 不得简略。

6) 正文格式为: (中文) 主题 (不超过 20 个字) → 作者姓名 → 工作单位 → 摘要 → 关键词 (3~8 个) → 0 引言 (正文一级标题) → 1 内容 (1.1 (正文二级标题) …… 1.2 ……) …… → 结论 → 参考文献 → (英文) 主题 → 作者姓名 → 工作单位 → 摘要 (与中文对应) → 关键词 → 附录。3 千字以内短文不在此限。摘要不超过 300 字。

注 1: 英文摘要 150~200 个英文单词, 英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

7) 引证的参考文献限于公开发表的, 其排列次序按文中出现先后为准。正文中引用时只写序号 [1], [2], ……。参考文献书写格式请参考本刊近期已发表论文。

注 2: 学术论文参考文献不得少于 12 篇, 综述论文不得少于 24 篇, 其中英文参考文献所占比例不得低于 50%。

8) 注明作者真实姓名、性别、出生年、民族、籍贯、工作单位、学位、职务、职称和通讯处、电话及 E-mail 地址等。

9) 若论文研究工作受省部级以上基金项目支持, 请注明基金名称和项目编号。

10) 稿件可以退还。来稿刊用后, 按规定付酬 (含本刊其他形式出版物转载的稿酬) 并赠当期刊物两份。

通讯地址: 天津大学《管理科学学报》编辑部

联系电话: 022-27403197, 传真: 022-27403197, 邮政编码: 300072